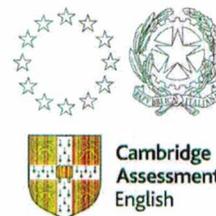




CONVITTO NAZIONALE STATALE
"Giordano Bruno"

Scuole Annesse: Primaria - Sec. di I Grado - Licei: Classico - Classico Europeo - CLABEC
Via San Francesco d'Assisi, 119- 81024 Maddaloni (Ce)
Tel. 0823.434918- Fax 0823.403369
Cod. Fisc. Scuole Annesse 93044680614 - Cod. Fisc. Convitto 80004990612
www.convittogiordanobruno.edu.it- cevc01000b@istruzione.it



CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA
INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)
CONVITTO NAZIONALE STATALE "GIORDANO BRUNO" - C.F. 80004990612
CIG Z652E24BC0

TRA

Il Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" Rappresentato legalmente dal Prof. Rocco Gervasio, Rettore Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Caserta il 12/09/1966 e domiciliato per la sua carica presso il Convitto Nazionale Statale "G. BRUNO" sito in Via San Francesco d'Assisi, 119 - 81024 Maddaloni (CE) Codice fiscale 80004990612

E

L'Architetto Dott.ssa Merola Anna Emanuela, nata a Caserta (CE) il 13/11/1982 residente in Via Fosse Ardeatine n. 28 - 81055 Santa Maria Capua Vetere (Ce) Codice Fiscale MRLNMN82S53B963H

- VISTI** i Decreti Legislativi 81/2008 e 106/2009 che impongono al datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e la redazione del documento di valutazione dei rischi;
- VISTA** la legge n. 449/98 che consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per la particolare attività;
- VISTA** la propria determina dirigenziale prot. n. 5176 del 03/09/2020 indetta per l'apertura di una procedura di selezione per l'affidamento di un incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) per il Convitto Nazionale Statale "Giordano Bruno" di Maddaloni (CE);
- VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 5177 del 03/09/2020 destinato al personale interno ed esterno in possesso dei requisiti richiesti per assumere l'incarico di RSPP;
- CONSIDERATA** la scadenza della presentazione delle istanze fissata al 17/09/2020 alle ore 12:00;
- PRESO ATTO** dell'unica candidatura pervenuta, entro i termini, ed assunta al protocollo dell'Istituzione Scolastica con il n. 5619 del 17/09/2020 da parte della Dott.ssa Arch. Merola Anna Emanuela nata a Caserta il 13/11/1982;
- VISTA** la lettera di incarico prot. n. 5888 del 23/09/2020;
- VERIFICATI** con esito positivo i controlli dei requisiti prescritti dalla normativa vigente;

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione d'opera è di durata annuale con decorrenza dalla firma della lettera di incarico prot. n. 5888 del 23/09/2020 e precisamente dal 23/09/2020 fino al 22/09/2021 compreso.

Non è previsto il tacito rinnovo.

Art. 1 - PREMESSE

Le premesse del presente contratto fanno parte integrante dello stesso.

Il presente rapporto contrattuale è regolato, per quanto non previsto dalle parti, dalle disposizioni di Regolamento contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche e, per quanto non disposto da questo, dalla legge e dal regolamento per

l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato, nonché dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia contrattuale.

Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti relativi a tale incarico, sono quelli previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008 le cui modalità di intervento sono di seguito dettagliate:

1. Consulenza tecnica al Dirigente Scolastico per l'organizzazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Emergenza e Registro dei controlli in ottemperanza agli adempimenti previsti dal D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
2. Predisposizione di documenti, schede, questionari utili all'individuazione dei rischi e dei lavoratori esposti;
3. Sopralluoghi presso le varie sedi di competenza dell'Istituto per l'individuazione dei fattori di rischio;
4. Valutazione dei rischi e definizione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
5. Consulenza per la redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi e degli elaborati allegati;
6. Collaborazione con il Dirigente Scolastico per assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza e tutela della salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro di competenza dell'Istituto;
7. Definizione delle procedure di sicurezza da predisporre e delle azioni e misure compensative da porre in essere ai fini della sicurezza;
8. Identificazione dei dispositivi di protezione individuali e dei dispositivi di protezione collettivi necessari nell'ambito della attività lavorative;
9. Aggiornamento dei piani di emergenza ed evacuazione;
10. Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i.;
11. Effettuazione dell'attività di informazione dei lavoratori di cui all'art. 36 del D.Lgs 81/08 e s.m.i.;
12. Relazione periodica sullo stato della sicurezza con l'indicazione degli interventi più urgenti da effettuare - Piano Programmatico degli Interventi;
13. Definizione delle misure necessarie a garantire l'accesso a zone pericolose ai soli lavoratori che hanno ricevuto adeguata informazione;
14. Identificazione delle misure e norme comportamentali in caso di emergenza che devono essere attuate da parte dei lavoratori in caso abbandono della postazione e/o area di lavoro per situazioni di emergenza o di pericolo grave ed immediato;
15. Attività di supporto al Dirigente Scolastico per gli adempimenti di legge che prevedono l'obbligo della consultazione del R.L.S. con riferimento alla valutazione dei rischi, alla definizione delle misure di Prevenzione e Protezione, alla nomina delle figure sensibili quali gli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, Prevenzione Incendi, Evacuazione, responsabile dell'emergenza e dell'evacuazione, ecc.;
16. Supporto diretto al Dirigente Scolastico per la verifica e l'identificazione della segnaletica di sicurezza da integrare a quella esistente, per la verifica dei presidi sanitari, per la verifica dei presidi antincendio e di altri se necessari;
17. Assistenza al Dirigente Scolastico per le richieste agli enti preposti e/o competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che finalizzata alla identificazione della documentazione di legge obbligatoria in materia di sicurezza;
18. Assistenza al Dirigente Scolastico ai fini della identificazione delle misure di coordinamento da porre in essere con ditte appaltatrici e/o installatrici in caso di attuazione di piccoli interventi di adeguamento;
19. Verifica/adeguamento del piano di emergenza e rielaborazione dei percorsi di evacuazione se e quando necessario con conseguente redazione di nuove planimetrie;

20. Ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente ove di competenza del RSPP.

Art. 3 - OBBLIGHI CONTRATTUALI

L'Istituto Scolastico si impegna a mettere a disposizione dell'esperto tutta la documentazione necessaria all'espletamento delle attività.

Il compenso richiesto sarà attribuito in relazione alle prestazioni offerte, tenendo conto che il compito di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione comporta:

- Almeno 2 sopralluoghi annui negli edifici (con la segnalazione di problemi correlati alla Prevenzione dei rischi);
- Partecipazione ad un incontro annuo con i referenti di plesso per la sicurezza;
- Partecipazione ad un incontro del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi;
- Cura delle scadenze normative;
- Cura della documentazione;
- Cura delle comunicazioni con l'Ufficio Lavori Pubblici.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è di durata annuale con decorrenza dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e precisamente **dal 23/09/2020 fino al 22/09/2021 compreso**.

Art. 5 - RESPONSABILITA'

L'esperto è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e si impegna a garantire la copertura assicurativa per responsabilità civile e infortuni che possono accadere durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente contratto.

Art. 6 - CORRISPETTIVO

Per tale prestazione d'opera sarà corrisposto al Prestatore l'importo di € 1.500,00 (millecinquecento/00 euro) comprensivo di IVA. Il pagamento avverrà successivamente alla corretta esecuzione della prestazione d'opera ed emissione di fattura elettronica con indicazione del **CIG Z652E24BC0** e Cod. Univ **UFYO3N**.

Art. 7 - FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Santa Maria Capua Vetere (CE).

Art. 8 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 e dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", che i dati personali forniti dall'esperto e acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico Prof. Rocco Gervasio.

Il Prestatore d'opera
Arch. Anna Emanuela Merola



Il Rettore Dirigente Scolastico
Prof. Rocco Gervasio

Documento firmato digitalmente ai sensi del cd Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa



ROCCO GERVASIO
01.10.2020 14:42:06
UTC